

VNITŘNÍ ŘÁD ZDVOP

Dětské centrum Zlín, příspěvková organizace

Vydáno:	16. 2. 2016
Číslo:	04/2016
Aktualizace:	1. 9. 2016
	11. 10. 2017
	28. 2. 2018
Přílohy:	Po1: Harmonogram dne
Vypracoval:	Mgr. Marek Mikláš

Obsah

1 ÚVOD	2
2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE	2
3 OBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
4 OBECNÉ ÚDAJE.....	2
5 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE DO ZDVOP	3
6 POBYT DĚTÍ V ZAŘÍZENÍ	4
7 PÉČE O DĚTI V ZAŘÍZENÍ.....	4
8 EVIDENCE A SPISOVÁ DOKUMENTACE DĚTÍ VE ZDVOP	5
9 PROPUŠTĚNÍ DÍTĚTE ZE ZDVOP	6
10 ÚHRADY ZA POBYT DÍTĚTE V ZDVOP	7
11 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	7

1 ÚVOD

- 1) Směrnice stanovuje zásady pro provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen ZDVOP).

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- | | |
|----------------------|--|
| 1) Název organizace: | Dětské centrum Zlín, příspěvková organizace |
| Adresa: | Burešov 3675, 760 01 Zlín |
| IČ: | 008 392 81 |
| Ředitel DC Zlín: | Mgr. Mikláš Marek |
| Typ zařízení: | Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc |

3 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tato směrnice je zpracována v souladu s platnou legislativou - § 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

4 OBECNÉ ÚDAJE

4.1 Začlenění do struktury Dětského centra Zlín

- 1) ZDVOP je provozováno jako hlavní činnost Dětského centra Zlín (dále jen DC Zlín).

4.2 Účel a poslání ZDVOP

- 1) ZDVOP poskytuje ochranu a pomoc dítěti zpravidla do deseti let věku – starší děti jsou přijímány v případech, kdy se jedná o sourozeneckou skupinu, kde alespoň jedno z dětí je mladší deseti let nebo v případech, kdy je přijetí staršího dítěte do zařízení v souladu s aktuálními organizačními možnostmi. Vždy se jedná o dítě, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo je-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohrožen anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva.
- 2) Ochrana a pomoc dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, v zajištění zdravotních služeb a v psychologické a jiné obdobné nutné péči.

- 3) Pobyt dítěte v zařízení je dočasný, k vyřešení situace, pro kterou bylo dítě do zařízení přijato. Není trvalým či dlouhodobým řešením situace dítěte, ale je třeba ho považovat za pomoc dítěti a jeho rodině.

5 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE DO ZDVOP

- 1) Dítě se umísťuje v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
 - a) na základě rozhodnutí soudu,
 - b) na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
 - c) na základě žádosti zákonného zástupce dítěte,
 - d) požádá-li o to dítě.
- 2) Při přijetí dítěte si zařízení může vyžádat předložení těchto dokumentů
 - a) vykonatelné rozhodnutí soudu,
 - b) žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností, včetně souhlasu zákonných zástupců,
 - c) žádost zákonných zástupců,
 - d) dohodu s rodiči doplněnou vyjádřením důvodnosti pobytu orgánem sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD),
 - e) zprávu o současném zdravotním stavu dítěte,
 - f) rodný list dítěte,
 - g) legitimaci pojištěnce,
 - h) zdravotní a očkovací průkaz dítěte,
 - i) další dokumentaci o zdravotních a sociálních poměrech dítěte a jeho rodiny.
- 3) Při přijetí dítěte na základě žádosti zákonného zástupce, musí být uzavřena písemná dohoda, která obsahuje
 - a) název zařízení, jeho adresu a adresu sídla jeho zřizovatele,
 - b) jméno a příjmení dítěte, datum jeho narození, adresu místa trvalého pobytu dítěte, případně též jeho obvyklého bydliště,
 - c) jméno a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, případně též obvyklého bydliště zákonných zástupců dítěte,
 - d) údaje o zdravotním stavu dítěte a způsob zajištění zdravotních služeb,
 - e) důvody pro umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
 - f) datum a čas dohodnutého přijetí dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,

- g) souhlas zákonného zástupce s tím, že při pobytu v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc budou se na pobyt dítěte vztahovat pravidla stanovená ve vnitřním řádu tohoto zařízení,
 - h) podmínky a způsob osobního, telefonického a písemného styku dítěte s dalšími osobami a vymezení okruhu těchto osob,
 - i) způsob a výše úhrady příspěvku za pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc s tím, že výše příspěvku může být sjednána nejvýše v částce uvedené v § 42c odst. 1 (zákona č. 359/1999 Sb.) podle věku dítěte,
 - j) podpis dohody zástupcem zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a zákonným zástupcem dítěte.
- 4) V naléhavých případech je možno přijmout dítě bez výše uvedené dokumentace pouze na základě žádosti OSPOD.
 - 5) Zařízení je povinno hlásit každé dítě přijaté do zařízení neprodleně zřizovateli a příslušnému OSPOD.

6 POBYT DĚTÍ V ZAŘÍZENÍ

- 1) Zařízení prověřuje ve spolupráci s příslušným OSPOD, zda trvají důvody, pro které bylo dítě přijato. Ve spolupráci s nimi a dalšími institucemi dbá na to, aby pobyt dítěte v zařízení byl co nejkratší.
- 2) Při stanovení pobytu dítěte v zařízení je nutné respektovat platnou právní úpravu a dobu účinnosti soudu.
- 3) Přijetím dítěte do zařízení nezanikají rodičům práva a povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti, pokud soudem není rozhodnuto jinak.
- 4) Zařízení umožňuje zákonným zástupcům pravidelný osobní kontakt s dítětem. Ten se řídí návštěvním řádem zařízení, případně plánem podpory dítěte sjednaným se sociální pracovníky zařízení. Uskutečnění a průběh návštěv musí respektovat denní režim a aktuální zdravotní stav dítěte.
- 5) Průběh návštěv je zaznamenán do dokumentace dětí.

7 PÉČE O DĚTI V ZAŘÍZENÍ

- 1) Péče o děti v zařízení je zajištěna s kapacitou celkem 8 lůžek.
- 2) Zařízení zajišťuje a poskytuje svěřeným dětem komplexní multidisciplinární péči (výchovnou, psychologickou, speciálně-pedagogickou, pedagogickou, sociálně-právní,

zdravotní, ošetrovatelskou a rehabilitační) při plném zaopatření dítěte, tj. ubytování, strava, ošacení a vytváří podmínky pro optimální vývoj dětí ve všech jeho složkách.

- 3) Péče je poskytována na základě moderních poznatků teorie a praxe tak, aby mohly být uspokojovány v maximální možné míře všechny potřeby dítěte. Péči o děti je zařízení povinno poskytovat nepřetržitě.
- 4) Péče o dítě je zásadně individuální, zohledňuje jeho potřeby a zájmy, přizpůsobuje se rodinnému prostředí a respektuje sourozenecké skupiny. Režim pobytu dítěte je přizpůsoben jeho věku, stupni vývoje a zdravotnímu stavu. Tomu je přizpůsoben i harmonogram dne (PO1).
- 5) Výchovná péče je v zařízení v kompetenci sociálních pedagogů a pracovníků v přímé péči. Cílem je maximální podpora tělesného a duševního rozvoje dětí, utváření jejich citových vztahů, postojů a formování charakteru dětí.
- 6) Psychologická péče je v zařízení plně v kompetenci psychologa. Provádí komplexní psychologickou péči preventivní, diagnostickou, diferenciatně-diagnostickou a terapeutickou včetně rehabilitace, resocializace a reedukace.
- 7) Speciálně-pedagogická péče je v zařízení plně v kompetenci speciálního pedagoga. Provádí komplexní speciálně-pedagogickou péči preventivní, diagnostickou a terapeutickou včetně rehabilitace, resocializace a reedukace.
- 8) Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí v DC Zlín je plně v kompetenci sociálního pracovníka. Zajišťuje a zpracovává sociálně-zdravotní anamnézy, diagnózy a prognózy situace klientů, samostatně poskytuje sociálně-právní a sociálně-zdravotní poradenství zákonným zástupcům dítěte v úzké spolupráci se všemi pracovníky zařízení.
- 9) Další odborná péče (zdravotní, rehabilitační, pedagogická aj.) je zařízením zprostředkována dle individuálních potřeb dětí.

8 EVIDENCE A SPISOVÁ DOKUMENTACE DĚTÍ VE ZDVOP

- 1) Zařízení vede o dětech v tomto zařízení evidenci, která obsahuje
 - a) jméno a příjmení dítěte, pokud je známo,
 - b) datum narození dítěte, pokud je známo; není-li známo datum narození dítěte, uvede se přibližný věk dítěte,
 - c) adresu místa trvalého pobytu; není-li známa adresa místa trvalého pobytu, uvede se jiný údaj o místě pobytu dítěte před přijetím do zařízení,
 - d) datum a čas přijetí dítěte do zařízení a datum jeho ukončení,

- e) důvod přijetí dítěte do zařízení.
- 2) Zařízení vede o dětech v tomto zařízení evidenci, která obsahuje
 - a) údaje uvedené v evidenci (dle bodu 1) této kapitoly),
 - b) kopie rozhodnutí soudu o umístění dítěte v zařízení, žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností o umístění dítěte v zařízení, doklad o přijetí dítěte a písemnou dohodu podle § 42 odst. 8,
 - c) záznamy o spolupráci zařízení s orgány sociálně-právní ochrany, s dalšími orgány, právníckými i fyzickými osobami,
 - d) záznamy o pomoci a léčbě poskytnuté dítěti, o přijatých opatřeních ve vztahu k dítěti, o poskytnuté lékařské péči a jejich důvodech,
 - e) kopie hlášení obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností o tom, že dítě pobývá v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
 - f) další údaje potřebné pro poskytování sociálně-právní ochrany.

9 PROPUSŘTĚNÍ DÍTĚTE ZE ZDVOP

9.1 Trvalé propuřtĚnĚ dĚtĚ ze ZDVOP

- 1) DĚtĚ je ze zařĚnĚnĚ trvale propuřtĚno, jestliže pominuly dĚvody jeho pobytu.
- 2) DĚtĚ je propuřtĚno do pĚĚe zĚkonnĚch zĚstupcĚ, a to bez souhlasu přĚsluřnĚch orgĚnĚ, bylo-li v zařĚnĚnĚ umĚřtĚno na zĚkladĚ řĚdosti rodiĚ.
- 3) DĚtĚ je propuřtĚno do pĚĚe vlastnĚ rodiny, jestliže bylo soudem zruřeno Ěi zaniklo přĚdbĚžnĚ opatřĚnĚ soudu, na jehoř zĚkladĚ bylo dĚtĚ do zařĚnĚnĚ umĚřtĚno.
- 4) DĚtĚ je propuřtĚno do pĚĚe jinĚch osob nĚ řĚdĚ. pouze na zĚkladĚ rozhodnutĚ soudu o svĚřĚnĚ do pĚĚe.
- 5) DĚtĚ je propuřtĚno do nĚhradnĚ rodinnĚ pĚĚe formou osvojenĚ nebo pĚstounskĚ pĚĚe, vřdy pouze na zĚkladĚ rozhodnutĚ soudu nebo rozhodnutĚ OSPOD o svĚřĚnĚ dĚtĚ do přĚdadopĚnĚ pĚĚe nebo přĚdpestounskĚ pĚĚe.
- 6) DĚtĚ je propuřtĚno do pĚĚe jinĚho zařĚnĚnĚ (např. domov pro osoby se zdravotnĚm postiřenĚm, dĚtskĚ domov), a to po dohodĚ s rodiĚi, OSPOD Ěi na zĚkladĚ rozhodnutĚ soudu.

9.2 DoĚasnĚ propuřtĚnĚ dĚtĚte ze ZDVOP

- 1) DoĚasnĚ pobyt dĚtĚte mimo zařĚnĚnĚ je povolen pouze po přĚdchozĚm souhlasu obecnĚho ťřadu obce s rozřĚřenou pĚsobnostĚ, jestliže je dĚtĚ umĚřtĚno v zařĚnĚnĚ na zĚkladĚ rozhodnutĚ soudu.

- 2) Doba pobytu dítěte mimo zařízení, může být prodloužena na základě písemného souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
- 3) Bylo-li dítě v zařízení umístěno na základě žádosti zákonných zástupců, lze povolit takový pobyt u jiných fyzických osob jen po předchozím písemném souhlasu zákonných zástupců.
- 4) Písemný souhlas obecního úřadu obce s rozšířenou působností musí obsahovat určení osob, u nichž bude dítě pobývat, délku pobytu dítěte mimo ústav, na kterou se souhlas vydává, a místo pobytu dítěte.
- 5) O dočasném pobytu dítěte mimo zařízení rozhoduje ředitel na základě podkladů včetně vyjádření psychologa a sociální pracovnice.
- 6) Dočasný pobyt dítěte v příslušném lůžkovém zdravotnickém zařízení je povolen, vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte.

10 ÚHRADY ZA POBYT DÍTĚTE V ZDVOP

- 1) Pobyt a péče o dítě v zařízení vyžadující okamžitou pomoc jsou hrazeny
 - a) ze státního příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc v případě umístění dětí na základě rozhodnutí soudu, na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností, na základě žádosti rodičů nebo na základě žádosti samotného dítěte s potvrzenou důvodností umístění dítěte OSPOD,
 - b) z přídatku na děti,
 - c) z příspěvků na úhradu pobytu a péče od rodičů.
- 2) Výše státního příspěvku je stanovena § 42g-n zákona č. 359/1999 Sb. a lze jej využít výhradně pro zajištění činnosti zařízení.
- 3) Přídatky na děti jsou zařízení poskytovány příslušnými úřady práce na základě žádosti zařízení.
- 4) O výši příspěvků rodičů na pobyt a péči dítěte v zařízení rozhoduje ředitel zařízení v souladu s § 42b-f zákona č. 359/1999 Sb.
- 5) V souladu s ustanovením § 42d zákona č. 359/1999 Sb. se příspěvek na úhradu pobytu a péče od rodičů sníží nebo nevyžaduje.

11 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Směrnici schvaluje a podepisuje ředitel.

2) Směrnice nabývá účinnosti dnem 16. 2. 2016.

9. 2. 2016

Mgr. Mikláš Marek, ředitel

PO1: Harmonogram dne

1. Kategorie dle věku dítěte:

- 0 – 3 roky věku dítěte

Dítě ve věku do tří let je v péči pracovníků v sociálních službách a vychovatelek, kam bylo přiděleno po přijetí. Celodenní program a péče je nastaven individuálně dle potřeb každého dítěte a to po předchozím psychologickém vyšetření psychologem a doporučení speciálního pedagoga v zařízení DC Zlín.

- 3 – 6 let věku dítěte

Dítě v tomto věku pokud možno navazuje na předškolní docházku do zařízení MŠ stávající v místě bydliště, či je sjednáno náhradní zařízení MŠ poblíž DC Zlín. Do MŠ vodí či vozí dítě, ale také přiváží z MŠ, vychovatelka, popřípadě náhradní pracovník, který je také uveden v dokumentu osob o povolení k převzetí dítěte. V případě, kdy není možnost dítě umístit do MŠ, zůstává dítě na svém oddělení DC a tráví volný čas s pracovníkem v sociálních službách nebo vychovatelkami, popřípadě se účastní aktivit zajištěných DC Burešov ve Zlíně. Dítě je také vedeno odborným týmem pracovníků DC Zlín a to v oblasti, sociální, psychologické a pedagogické a to vzhledem ke svému zdravému vývoji a rozvoji.

- 7 – 9 let věku dítěte

Dítě mladšího školního věku, které již plní povinnou školní docházku, pokračuje ve své kmenové škole, pokud to situace dovolí. V jiném případě je s okamžitou platností přihlášen do ZŠ poblíž DC Zlín, kam jej vzhledem ke svému nízkému věku, vodí či vozí vychovatelka, popřípadě náhradní pracovník a to pouze v nepřítomnosti vychovatelek. Po vyučování si dítě vyzvedává opět u vchodu ZŠ vychovatelka či náhradní pracovník. Dítě obědvá dle rozvrhu hodin buď ve školní jídelně, nebo po příchodu ze školy v Dětském centru. Po obědě zajišťují přípravu na vyučování vychovatelky. V případě, kdy dítě navštěvuje volnočasové kroužky, zařizují doprovod a vyzvednutí dítěte z kroužku vychovatelky. Odpolední činnosti zajišťují pracovníci v přímé péči. Podvečerní a večerní případné sledování TV či aktivity na PC určují pracovníci v přímé péči, přičemž poučí dítě o užívání PC a zároveň rozhodne o době strávené na PC. Dítě je také vedeno odborným týmem pracovníků DC Zlín a to

v oblasti, sociální, psychologické a pedagogické a to vzhledem ke svému zdravému vývoji a rozvoji.

- 10 – 12 let věku dítěte

Dítě navštěvující první stupeň ZŠ pokračuje v docházce ve své kmenové ZŠ, nebo je přihlášeno do ZŠ poblíž DC Zlín. Do školy je vodí či vozí vychovatelky, které jej také ze školy vyzvedávají u vchodu a to po skončení vyučování. Oběd má dítě v DC a to ihned po příchodu do zařízení. V nutném případě je možné, aby se dítě stravovalo v ZŠ a to např. při dlouhém odpoledním vyučování – zařizuje vychovatelka. Poté se dítěti věnuje vychovatelka a to při přípravě na vyučování. V případě, kdy dítě navštěvuje volnočasové kroužky, zařizuje doprovod a vyzvednutí dítěte z kroužku vychovatelka. V nepřítomnosti vychovatelek zastupuje opět náhradní pracovník. Odpolední program zajišťuje pracovník v přímé péči. Podvečerní a večerní případné sledování TV či aktivity na PC určuje pracovník v přímé péči, přičemž poučí dítě o užívání PC a zároveň rozhodne o době strávené na PC. Dítě je také vedeno odborným týmem pracovníků DC Zlín a to v oblasti, sociální, psychologické a pedagogické a to vzhledem ke svému zdravému vývoji a rozvoji.

- 13 – 15 let věku dítěte

Dítě v tomto věku navštěvující druhý stupeň ZŠ pokračuje ve školní docházce v místě bydliště, či je přehlášeno do blízké ZŠ DC Zlín. Pokud je dítě natolik sociálně zdatné, je možné, aby dítě chodilo do ZŠ a ze ZŠ samo. Po zvážení veškerých skutečností a omezení rizik a to po společné konzultaci odborných pracovníků DC Zlín. V druhém případě vodí či vozí dítě do ZŠ a ze ZŠ vychovatelka, nebo náhradní pracovník v nepřítomnosti vychovatelek. Dle rozvrhu vyučovacích hodin se dítě stravuje ve školní jídelně nebo po příchodu ze školy obědvá v jídelně DC Zlín. V nutném případě je možné, aby se dítě stravovalo v ZŠ a to např. při dlouhém odpoledním vyučování – zařizuje vychovatelka). Poté se věnuje dítěti vychovatelka, která má na starost přípravu na vyučování. V případě, kdy není vychovatelka přítomna, přebírá tuto činnost pracovník v sociálních službách. Odpolední činnosti a aktivity dítěte zajišťuje pracovník v přímé péči. V případě, kdy dítě navštěvuje volnočasové kroužky, zařizuje doprovod a vyzvednutí dítěte z kroužku vychovatelka. V nepřítomnosti vychovatelek zastupuje opět náhradní pracovník.

Pokud je dítě schopno dojít si do kroužku samo, je po předchozí domluvě toto umožněno. Odpolední činnosti dítěte zajišťuje pracovník v přímé péči, případně si dítě zvolí vycházku a po podepsání dokumentu o dodržování pravidel a odpovědnosti může odejít mimo areál DC a to na dobu předem stanovenou. Podvečerní a večerní případné sledování TV či aktivity na PC určuje pracovník v přímé péči, přičemž poučí dítě o užívání PC a zároveň rozhodne o době strávené na PC. Dítě je také vedeno odborným týmem pracovníků DC Zlín a to v oblasti, sociální, psychologické a pedagogické a to vzhledem ke svému zdravému vývoji a rozvoji.

- 16 – 18 let věku dítěte

Dítě ve věku nad 16 let pokud je samostatné a navštěvuje ještě ZŠ, pokračuje v místě bydliště či je přehlášeno na ZŠ v blízkosti DC Zlín. Pokud chodí již na střední školu, dojíždí samo do místa této školy. Bezprostředně po vyučování se vrací zpět na DC Zlín. Dle rozvrhu vyučovacích hodin se dítě stravuje ve školní jídelně nebo po příchodu ze školy obědvá v jídelně DC Zlín. Poté si plní své studijní povinnosti a to za pomoci vychovatelky, která dohlédne na školní přípravu. Následně si dítě může určit své volnočasové aktivity a to za společné domluvy s pracovníkem v přímé péči. Při využití vycházky podepíše dokument o přebrání vlastní odpovědnosti za své chování mimo areál DC a dodržuje také včasný příchod z vycházky. Podvečerní a večerní případné sledování TV či aktivity na PC určuje pracovník v přímé péči, přičemž poučí dítě o užívání PC a zároveň rozhodne o době strávené na PC. Dítě je také vedeno odborným týmem pracovníků DC Zlín a to v oblasti, sociální, psychologické a pedagogické a to vzhledem ke svému zdravému vývoji a rozvoji.

2. Režim stravování na ZDVOP

Všední dny pondělí až pátek:

- snídane 7. 00 – 8. 00 hod.
- svačina 9. 30 hod.
- oběd 11. 30 – 13. 00 hod.

- svačinka 14. 30 hod.
- večere 17. 30 hod.

Dny pracovního volna a pracovního klidu sobota, neděle

- snídane 7. 30 – 8. 30 hod.
- svačinka 9. 30 hod.
- oběd 11. 30 – 13. 00 hod.
- svačinka 14. 30 hod.
- večere 17. 30 hod.

3. Časový režim vycházek na ZDVOP

Konkrétní časy vycházek jsou s dětmi řešeny individuálně – dle denního školního rozvrhu hodin, přípravy do školy a dalších aktivit konaných v DC.

Obecně jsou stanoveny vycházky následovně:

Všední dny pondělí až pátek:

- Odpolední vycházka v době od 14. 30 – 17. 30 hod.

Dny pracovního volna a pracovního klidu sobota, neděle

- Dopolnední vycházka v době od 9. 30 – 11. 30 hod.
- Odpolední vycházka v době od 14. 30 – 17. 30 hod.

Díteti je umožněna vycházka po vzájemné domluvě a podepsání dokumentu s povolením k vycházce. Dítě musí mít splněny své školní povinnosti a přípravu na vyučování.

Denní režim dětí je individuálně a aktuálně upravován dle psychického či zdravotního stavu dětí.