

## Pravidla pro podávání a vyřizování stížností

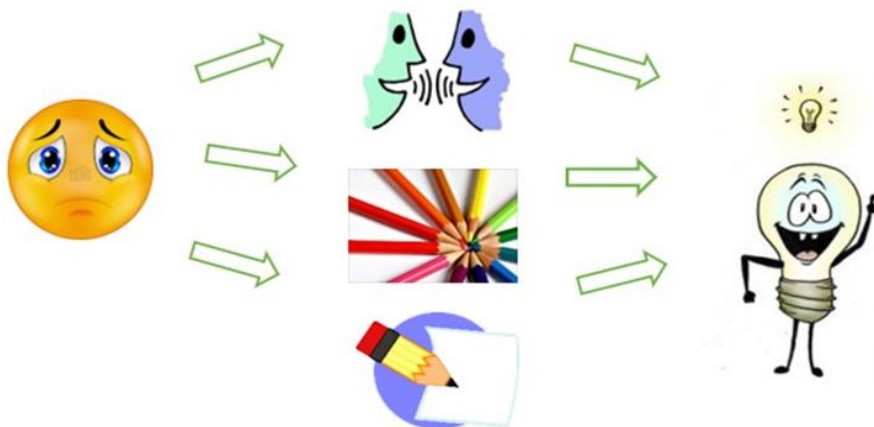
### Jak si můžete stěžovat?

- písemně – e-mailem, dopisem, prostřednictvím sociálních sítí, do schránky u vstupu do KP
- ústně – osobně, telefonicky
- anonymně – písemně (poštou, do schránky), ústně, telefonicky či elektronicky

### Na koho se můžete obrátit se svou stížností?

- na kohokoliv ze zaměstnanců služby Krizová pomoc
- vedoucí KP
- ředitele organizace
- příp. nadřízenému orgánu organizace, ombudsmanovi, MPSV

### Pro děti:



### Jakým způsobem je stížnost vyřizována:

- můžete přizvat k vyřizování stížností nezávislého zástupce blízkou osobu
- stížnost vyřizuje vedoucí KP DC Zlín ve spolupráci s ředitelem
- každá stížnost je vyřizována zpravidla do 10 dnů a nejpozději do 30 dnů od data obdržení
- u anonymních stížností je výsledek vyvěšen na nástěnce u vchodu KP u všech ostatních stížností budou všechny dotčené strany informovány o výsledku do 7 dnů nejdéle do 14 dnů

### Odvolání proti vyřízení stížnosti:

V případě nespokojenosti se způsobem vyřízení či výsledkem vyřízení stížnosti se můžete obrátit na:

- zřizovatele, kterým je Zlínský kraj  
Mgr. Miklová Helena, vedoucí odboru sociálních věcí  
adresa: tř. Tomáše Bati 21, Zlín 761 90  
tel.: 577 043 300  
e-mail: [helena.miklova@kr-zlinsky.cz](mailto:helena.miklova@kr-zlinsky.cz)
- veřejného ochránce práv v Brně  
Mgr. Anna Šabatová, Ph.D.  
adresa: Údolní 39, Brno 602 00  
tel.: 542 542 888 (Po-Pá 8-16 hodin)  
e-mail: [podatelna@ochrance.cz](mailto:podatelna@ochrance.cz)