

VNITŘNÍ ŘÁD ZDVOP

Dětské centrum Zlín, příspěvková organizace

Vydáno:	16. 2. 2016
Číslo:	04/2016
Aktualizace:	1. 9. 2016
	11. 10. 2017
	28. 2. 2018
	8. 11. 2019
Přílohy:	Po1: Harmonogram dne
Vypracoval:	Mgr. Marek Mikláš, Mgr. Jiří Hrubý

Obsah

1	ÚVOD	2
2	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	2
3	OBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
4	OBECNÉ ÚDAJE.....	2
5	PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE DO ZDVOP	3
6	POBYT DĚTÍ V ZAŘÍZENÍ	4
7	PÉČE O DĚTI V ZAŘÍZENÍ.....	5
8	EVIDENCE A SPISOVÁ DOKUMENTACE DĚTÍ VE ZDVOP	5
9	PROPUŠTĚNÍ DÍTĚTE ZE ZDVOP	6
10	ÚHRADY ZA POBYT DÍTĚTE V ZDVOP	7
11	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8

1 ÚVOD

- 1) Směrnice stanovuje zásady pro provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen ZDVOP).

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- | | |
|----------------------|--|
| 1) Název organizace: | Dětské centrum Zlín, příspěvková organizace |
| Adresa: | Burešov 3675, 760 01 Zlín |
| IČ: | 008 392 81 |
| Ředitel DC Zlín: | Mgr. Mikláš Marek |
| Typ zařízení: | Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc |

3 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tato směrnice je zpracována v souladu s platnou legislativou - § 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

4 OBECNÉ ÚDAJE

4.1 Začlenění do struktury Dětského centra Zlín

- 1) ZDVOP je provozováno jako jedna z činností Dětského centra Zlín (dále jen DC Zlín).

4.2 Účel a poslání ZDVOP

- 1) ZDVOP poskytuje ochranu a pomoc dítěti od 0 do 18 let věku. Vždy se jedná o dítě, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo je-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohrožen anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva.
- 2) Ochrana a pomoc dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, v zajištění zdravotních služeb a v psychologické a jiné obdobné nutné péči.
- 3) Pobyť dítěte v zařízení je dočasný, k vyřešení situace, pro kterou bylo dítě do zařízení přijato. Není trvalým či dlouhodobým řešením situace dítěte, ale je třeba ho považovat za pomoc dítěti a jeho rodině.

5 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE DO ZDVOP

- 1) Dítě se umísťuje v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
 - a) na základě rozhodnutí soudu,
 - b) na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
 - c) na základě žádosti zákonného zástupce dítěte,
 - d) požádá-li o to dítě.
- 2) Při přijetí dítěte si zařízení může vyžádat předložení těchto dokumentů
 - a) vykonatelné rozhodnutí soudu,
 - b) žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností, včetně souhlasu zákonných zástupců,
 - c) žádost zákonných zástupců,
 - d) dohodu s rodiči doplněnou vyjádřením důvodnosti pobytu orgánem sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD),
 - e) zprávu o současném zdravotním stavu dítěte,
 - f) rodný list dítěte,
 - g) legitimaci pojištěnce,
 - h) zdravotní a očkovací průkaz dítěte,
 - i) další dokumentaci o zdravotních a sociálních poměrech dítěte a jeho rodiny.
- 3) Při přijetí dítěte na základě žádosti zákonného zástupce, musí být uzavřena písemná dohoda, která obsahuje
 - a) název zařízení, jeho adresu a adresu sídla jeho zřizovatele,
 - b) jméno a příjmení dítěte, datum jeho narození, adresu místa trvalého pobytu dítěte, případně též jeho obvyklého bydliště,
 - c) jméno a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, případně též obvyklého bydliště zákonných zástupců dítěte,
 - d) údaje o zdravotním stavu dítěte a způsob zajištění zdravotních služeb,
 - e) důvody pro umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
 - f) prohlášení zákonného zástupce, že při pobytu v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc budou se na pobyt dítěte vztahovat pravidla stanovená ve vnitřním řádu tohoto zařízení,
 - g) seznámení zákonného zástupce s pravidly pro návštěvy rodičů či jiných osob dítěti příbuzných nebo blízkých v zařízení,
 - h) seznámení zákonného zástupce s řešením rizikových, havarijních a nouzových situací,

- i) webové stránky zařízení,
 - j) podmínky a způsob osobního, telefonického a písemného styku dítěte s dalšími osobami a vymezení okruhu těchto osob,
 - k) datum a čas dohodnutého přijetí dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
 - l) podmínky, způsob a výše úhrady příspěvku za pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc s tím, že výše příspěvku může být sjednána nejvýše v částce uvedené v § 42c odst. 1 (zákona č. 359/1999 Sb.) podle věku dítěte,
 - m) podmínky ukončení dohody,
 - n) seznam příloh,
 - o) podpis dohody zástupcem zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a zákonným zástupcem dítěte.
- 4) V naléhavých případech je možno přijmout dítě bez výše uvedené dokumentace pouze na základě žádosti OSPOD nebo rozhodnutím soudu.
 - 5) Zařízení je povinno hlásit každé dítě přijaté do zařízení neprodleně zřizovateli a příslušnému OSPOD.
 - 6) Dle potřeb oznamuje zařízení přijetí dítěte také lékaři, škole.

6 POBYT DĚTÍ V ZAŘÍZENÍ

- 1) Zařízení prověřuje ve spolupráci s příslušným OSPOD, zda trvají důvody, pro které bylo dítě přijato. Ve spolupráci s nimi a dalšími institucemi dbá na to, aby pobyt dítěte v zařízení byl co nejkratší.
- 2) Při stanovení pobytu dítěte v zařízení je nutné respektovat platnou právní úpravu a dobu účinnosti soudu.
- 3) Přijetím dítěte do zařízení nezanikají rodičům práva a povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti, pokud soudem není rozhodnuto jinak.
- 4) Zařízení umožňuje zákonným zástupcům pravidelný osobní kontakt s dítětem. Ten se řídí návštěvním řádem zařízení, případně plánem podpory dítěte sjednaným se sociální pracovníci zařízení. Uskutečnění a průběh návštěv musí respektovat denní režim a aktuální zdravotní stav dítěte.
- 5) Průběh návštěv je zaznamenán do dokumentace dětí.

7 PÉČE O DĚTI V ZAŘÍZENÍ

- 1) Péče o děti v zařízení je zajištěna s kapacitou celkem 11 lůžek.
- 2) Zařízení zajišťuje a poskytuje svěřeným dětem komplexní multidisciplinární péči (výchovnou, psychologickou, speciálně-pedagogickou, pedagogickou, sociálně-právní, zdravotní, ošetrovatelskou a rehabilitační) při plném zaopatření dítěte, tj. ubytování, strava, ošacení a vytváří podmínky pro optimální vývoj dětí ve všech jeho složkách.
- 3) Péče je poskytována na základě moderních poznatků teorie a praxe tak, aby mohly být uspokojovány v maximální možné míře všechny potřeby dítěte. Péči o děti je zařízení povinno poskytovat nepřetržitě.
- 4) Péče o dítě je zásadně individuální, zohledňuje jeho potřeby a zájmy, přizpůsobuje se rodinnému prostředí a respektuje sourozenecké skupiny. Režim pobytu dítěte je přizpůsoben jeho věku, stupni vývoje a zdravotnímu stavu. Tomu je přizpůsoben i harmonogram dne (PO1).
- 5) Výchovná péče je v zařízení v kompetenci pracovníků v sociálních službách. Cílem je maximální podpora tělesného a duševního rozvoje dětí, utváření jejich citových vztahů, postojů a formování charakteru dětí.
- 6) Psychologická péče je v zařízení v kompetenci psychologa. Provádí komplexní psychologickou péči preventivní, diagnostickou, diferenciatně-diagnostickou a terapeutickou včetně rehabilitace, resocializace a reedukace.
- 7) Speciálně-pedagogická péče je v zařízení v kompetenci speciálního pedagoga. Provádí komplexní speciálně-pedagogickou péči preventivní, diagnostickou a terapeutickou včetně rehabilitace, resocializace a reedukace.
- 8) Zajišťování sociálně-právní ochrany dětí v DC Zlín je v kompetenci sociálního pracovníka. Zajišťuje a zpracovává sociálně-zdravotní anamnézy, diagnózy a prognózy situace klientů, samostatně poskytuje sociálně-právní a sociálně-zdravotní poradenství zákonným zástupcům dítěte v úzké spolupráci se všemi pracovníky zařízení.
- 9) Další odborná péče (zdravotní, rehabilitační, pedagogická aj.) je zařízením zprostředkována dle individuálních potřeb dětí.

8 EVIDENCE A SPISOVÁ DOKUMENTACE DĚTÍ VE ZDVOP

- 1) Zařízení vede o dětech v tomto zařízení evidenci, která obsahuje
 - a) jméno a příjmení dítěte, pokud je známo,

- b) datum narození dítěte, pokud je známo; není-li známo datum narození dítěte, uvede se přibližný věk dítěte,
 - c) adresu místa trvalého pobytu; není-li známa adresa místa trvalého pobytu, uvede se jiný údaj o místě pobytu dítěte před přijetím do zařízení,
 - d) datum a čas přijetí dítěte do zařízení a datum jeho ukončení,
 - e) důvod přijetí dítěte do zařízení,
 - f) datum ukončení pobytu,
 - g) místo pobytu po ukončení.
- 2) Spisová dokumentace je vedena v písemné či elektronické formě a obsahuje
- a) údaje uvedené v evidenci (dle bodu 1) této kapitoly),
 - b) kopie rozhodnutí soudu o umístění dítěte v zařízení, žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností o umístění dítěte v zařízení, doklad o přijetí dítěte a písemnou dohodu podle § 42 odst. 8, protokoly o přijetí, o propuštění,
 - c) záznamy o spolupráci zařízení s orgány sociálně-právní ochrany, s dalšími orgány, právníckými i fyzickými osobami,
 - d) záznamy o pomoci a léčbě poskytnuté dítěti, o přijatých opatřeních ve vztahu k dítěti, o poskytnuté lékařské péči a jejich důvodech,
 - e) součástí dokumentace jsou i důvěrné informace či dokumenty (kartička pojišťovny, rodný list, očkovací průkaz, psychologické zprávy),
 - f) kopie hlášení obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností o tom, že dítě pobývá v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
 - g) další údaje potřebné pro poskytování sociálně-právní ochrany.

9 PROPUSŘTĚNÍ DÍTĚTE ZE ZDVOP

9.1 Trvalé propuštění dětí ze ZDVOP

- 1) Dítě je ze zařízení trvale propuštěno, jestliže pominuly důvody jeho pobytu.
- 2) Dítě je propuštěno do péče zákonných zástupců, a to bez souhlasu příslušných orgánů, bylo-li v zařízení umístěno na základě žádosti rodičů.
- 3) Dítě je propuštěno do péče vlastní rodiny, jestliže bylo soudem zrušeno či zaniklo předběžné opatření soudu, na jehož základě bylo dítě do zařízení umístěno.
- 4) Dítě je propuštěno do péče jiných osob než rodičů pouze na základě rozhodnutí soudu o svěřeni do péče.

- 5) Dítě je propuštěno do náhradní rodinné péče formou osvojení nebo pěstounské péče, vždy pouze na základě rozhodnutí soudu nebo rozhodnutí OSPOD o svěřeni dítěte do předadopční péče nebo předpěstounské péče.
- 6) Dítě je propuštěno do péče jiného zařízení (např. domov pro osoby se zdravotním postižením, dětský domov), a to po dohodě s rodiči, OSPOD či na základě rozhodnutí soudu.

9.2 Dočasné propuštění dítěte ze ZDVOP

- 1) Dočasný pobyt dítěte mimo zařízení je povolen pouze po předchozím souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, jestliže je dítě umístěno v zařízení na základě rozhodnutí soudu.
- 2) Doba pobytu dítěte mimo zařízení, může být prodloužena na základě písemného souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.
- 3) Bylo-li dítě v zařízení umístěno na základě žádosti zákonných zástupců, lze povolit takový pobyt u jiných fyzických osob jen po předchozím písemném souhlasu zákonných zástupců.
- 4) Písemný souhlas obecního úřadu obce s rozšířenou působností musí obsahovat určení osob, u nichž bude dítě pobývat, délku pobytu dítěte mimo ústav, na kterou se souhlas vydává, a místo pobytu dítěte.
- 5) O dočasném pobytu dítěte mimo zařízení rozhoduje ředitel na základě podkladů včetně vyjádření psychologa a sociální pracovnice.
- 6) Dočasný pobyt dítěte v příslušném lůžkovém zdravotnickém zařízení je povolen, vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte.

10 ÚHRADY ZA POBYT DÍTĚTE V ZDVOP

- 1) Pobyt a péče o dítě v zařízení vyžadující okamžitou pomoc jsou hrazeny
 - a) ze státního příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc v případě umístění dětí na základě rozhodnutí soudu, na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností, na základě žádosti rodičů nebo na základě žádosti samotného dítěte s potvrzenou důvodností umístění dítěte OSPOD,
 - b) z přídavku na děti,
 - c) z příspěvků na úhradu pobytu a péče od rodičů.

- 2) Výše státního příspěvku je stanovena § 42 g-n zákona č. 359/1999 Sb. a lze jej využít výhradně pro zajištění činnosti zařízení.
- 3) Přídavky na děti jsou zařízení poskytovány příslušnými úřady práce na základě žádosti zařízení.
- 4) O výši příspěvků rodičů na pobyt a péči dítěte v zařízení rozhoduje ředitel zařízení v souladu s § 42 b-f zákona č. 359/1999 Sb.
- 5) V souladu s ustanovením § 42 d zákona č. 359/1999 Sb. se příspěvek na úhradu pobytu a péče od rodičů sníží nebo nevyžaduje.

11 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Směrnici schvaluje a podepisuje ředitel.
- 2) Směrnice nabývá účinnosti dnem 16. 2. 2016.

9. 2. 2016

Mgr. Mikláš Marek, ředitel

PO1: Harmonogram dne

O děti prioritně pečují pracovníce v sociálních službách, podle potřeby se do péče zapojuje i psycholog, sociální pracovník nebo speciální pedagog.

Ke každému dítěti musí být přístupováno individuálně a je nutno stanovená pravidla přizpůsobit vyspělosti, věku a potřebám dítěte. V případě potřeby je vždy dítěti poskytnuta potřebná podpora při zajišťování jeho potřeb.

Doba a průběh volnočasových i ostatních aktivit je vždy v kompetenci pověřeného pracovníka (sledování TV, délka vycházek, výše kapesného, čas trávený na PC, posouzení vhodnosti dalších aktivit).

Harmonogram dne je propojen s denním režim dne mladších a starších dětí.

1. Kategorie dle věku dítěte:

- 0 – 3 roky věku dítěte

Celodenní program a péče jsou nastaveny individuálně dle potřeb každého dítěte a to v souladu s psychologickým vyšetřením a doporučení speciálního pedagoga v zařízení.

- 3 – 6 let věku dítěte

Dítě v tomto věku, pokud je to možné, navazuje na předškolní docházku do zařízení MŠ stávající v místě bydliště, či je sjednáno náhradní zařízení MŠ poblíž DC Zlín. V případě, kdy není možnost dítě umístit do MŠ, zůstává dítě na DC a zde tráví volný čas a účastní se aktivit zajištěných pracovníky DC Zlín. Činnost je plně v kompetenci pracovníků, kteří o děti pečují.

- 7 – 9 let věku dítěte

Dítě mladšího školního věku, které již plní povinnou školní docházku, pokračuje ve své kmenové škole, pokud to situace dovolí. V případě, že situace pokračování v docházce do stávající ZŠ není možná, je přeřazeno do ZŠ poblíž DC Zlín. Podle vyspělosti dítěte je do školy a ze školy, případně zájmových aktivit, dítě doprovázeno. Obědy jsou zajištěny podle možností na DC nebo v příslušné školní jídelně. Po návratu ze školy je dítěti poskytnuta přiměřená doba na převlečení, odpočinek a relaxaci. Potom je prováděna příprava na vyučování. Dle možností a schopností dítěte je kladen důraz na samostatnost a pravidelnost přípravy. Po ukončení přípravy do školy následují volnočasové aktivity, řízený i volný program, pod vedením pracovníků DC, přiměřeně k věku, vyspělosti a potřebám dítěte.

- 10 – 12 let věku dítěte

Program pro dítě ve věku 10 – 12 let je obdobný s programem pro děti ve věku 7 – 9 let. Je však kladen větší důraz na samostatnost. Také je zohledněna doba vycházek, větší a větší možnost spolupodílet se na skladbě volného času (TV, PC, volnočasové aktivity).

- 13 – 15 let věku dítěte

Dítě v tomto věku již navštěvuje druhý stupeň ZŠ a je zpravidla natolik zdatné, aby školu a zájmové aktivity navštěvovalo samo, bez doprovodu pracovníků DC Zlín. Dítě je vedeno k plné samostatnosti v přípravě do školy i péči o své věci, osobní hygienu a plnění dalších povinností, které dítě má.

- 16 – 18 let věku dítěte

Dítě ve věku nad patnáct let je (s přihlédnutím k jeho mentálním schopnostem) považováno za dospělé a samostatné. Vzdělávání (příprava na vyučování, samotná školní docházka) i ostatní aktivity jsou, po dohodě s pověřenými pracovníky DC Zlín, prováděny zpravidla samostatně. Dítěti je poskytována podpora v oblasti sociální a finanční gramotnosti tak, aby bylo dítě lépe připraveno na samostatný pobyt mimo DC Zlín.

Denní režim dětí, které nenavštěvují školu

převlečení, ranní hygiena:	7:30 – 7:45
snídaně:	7:45 – 8:20
volný program, hra:	8:30 – 9:30
svačina:	9:30 – 9:45
pobyt venku:	10:00 – 11:30
oběd:	11:30 – 12:00
polední spánek:	12:00 – 14:00
svačina:	14:15 – 14:30
pobyt venku:	14:30 – 17:00
večeře:	17:15 – 17:45
večerní hygiena:	17:45 – 18:15
klidový program (pohádky, četba, společenské hry...):	18:20 – 19:00
noční klid (dle věku dítěte):	19:00 –

Denní režim je individuální. Uvedené časy jsou orientační. Režim musí být přizpůsoben věku a potřebám dítěte.

Denní režim novorozenců, kojenců a batolat je pak zcela individuální.

Denní režim dětí navštěvujících školu

snídaně:	7:00 – 7:20 (po – pá) 7:00 – 7:45 (so – ne)
ranní hygiena:	7:20 – 7:30 (po – pá) 7:45 – 8:00 (so – ne)
docházka do ZŠ:	7:30 – dle rozvrhu (po – pá)
volný program:	8:00 – 9:30 (so-ne)
výchovný program	8:30 – 9:30 (po – pá)
svačina:	9:30 – 9:45
pobyt venku:	10:00 – 11:30
oběd:	11:30 – 12:00 (v týdnu oběd v ZŠ)
polední klid (ne spánek!):	12:00 – 14:00 (so – ne)
svačina:	14:15 – 14:30 (so – ne; po – pá dle vyučování)
pobyt venku:	14:30 – 17:30 (po – pá, nejdříve příprava do ZŠ)
večeře:	17:45 – 18:15
večerní hygiena:	18:15 – 18:45
večerní sledování TV, klidový program	18:45 – 20:00
(četba, společenské hry):	20:00 – 21:00
noční klid dle věku dítěte	20:00 (do 10 let) 21:00 (10 let a více)

Denní režim je individuální. Pracovnice v sociálních službách mohou čas upravit podle věku dítěte a aktuální potřeby provozu.

2. Režim stravování na ZDVOP

Všední dny pondělí až pátek:

- snídane 7. 00 – 8. 00 hod.
- svačina 9. 30 hod.
- oběd 11. 30 – 13. 00 hod.
- svačina 14. 30 hod.
- večere 17. 30 hod.

Dny pracovního volna a pracovního klidu sobota, neděle

- snídane 7. 30 – 8. 30 hod.
- svačina 9. 30 hod.
- oběd 11. 30 – 13. 00 hod.
- svačina 14. 30 hod.
- večere 17. 30 hod.

3. Časový režim vycházek na ZDVOP

Konkrétní časy vycházek jsou s dětmi řešeny individuálně – dle denního školního rozvrhu hodin, přípravy do školy a dalších aktivit konaných v DC.

Obecně jsou stanoveny vycházky následovně:

Všední dny pondělí až pátek:

- Odpolední vycházka v době od 14. 30 – 17. 30 hod.

Dny pracovního volna a pracovního klidu sobota, neděle

- Dopolední vycházka v době od 9. 30 – 11. 30 hod.
- Odpolední vycházka v době od 14. 30 – 17. 30 hod.

Dítěti je umožněna vycházka po vzájemné domluvě a podepsání dokumentu s povolením k vycházce. Dítě musí mít splněny své školní povinnosti a přípravu na vyučování.

Denní režim dětí je individuálně a aktuálně upravován dle psychického či zdravotního stavu dětí.